

Rejoignez une institution d'excellence et d'innovation en tant que Gestionnaire financier recettes

Nature du contrat : CDD de droit public de 1 an à temps plein
Catégorie : non cadre
Filière : ADMINISTRATIF
Domaine activité : Financier
Lieu de travail : Saint-Etienne (42)
Date de prise de fonction souhaitée : novembre 2025
Unité : Mines Saint-Etienne/ Secrétariat général/ Direction des affaires financières / Pôle budget recettes
Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle budget recettes

Rejoindre [Mines Saint-Étienne](#), c'est s'engager dans une institution où la **science et l'innovation bâtissent un avenir plus durable**. Une école d'excellence où chacun a **l'opportunité de révéler son plein potentiel** et de **contribuer à relever les défis de demain**.

Classée parmi les meilleures écoles d'ingénieurs en France et reconnue mondialement, notre école, membre de l'Institut Mines-Télécom, forme les talents de demain tout en contribuant activement à relever les grands défis industriels, numériques et environnementaux. Avec nous, vous intégrez une communauté de 500 collaborateurs, 2500 étudiants, et participez à un projet ambitieux : conjuguer excellence académique, recherche d'avant-garde et impact sociétal positif.

L'[Institut Mines-Télécom](#) fédère les grandes écoles françaises autour des défis industriels majeurs, numériques, énergétiques et écologiques. Avec ses 8 Grandes Écoles publiques et 2 écoles filiales, il est le premier institut public dédié aux ingénieurs et managers. Ensemble, nous imaginons et construisons un avenir durable, en formant les acteurs qui façonneront les transitions de demain.

Ce que nous attendons de vous

En tant que **gestionnaire financier au Pôle budget recettes**, vous êtes au cœur de la mission support aux activités de formation, de recherche, d'innovation et de diffusion de la culture scientifique de Mines Saint-Etienne.

Le Pôle recettes budget est chargé des activités suivantes :

- Comptabilité Clients : Opération de contrôle et de saisie des titres de recettes et des factures clients, collecte et contrôle des pièces justificatives nécessaires aux différentes opérations (SI Finances Sirep@Net),
- Budget : collecte et agrégation des informations nécessaires à l'élaboration du budget, actualisation du budget, suivi et analyse de l'exécution budgétaire ;
- Support des centres et services en matière financière et comptable et assistance à l'utilisation du SI Finances.

Le Pôle budget recettes souhaite renforcer son équipe pour accompagner le développement économique de Mines Saint-Etienne et notamment de ses ressources propres.

Sous la responsabilité du responsable de pôle, vous :

- Assurez la saisie et le contrôle des titres de recettes à partir des éléments transmis par les différents centres ou services,

- Participez à la relation avec les clients (création, mise à jour, mise à disposition des factures, relances),
- Participez au suivi financier des contrats de recherche et à la validation des états financiers s'y rapportant,
- Contribuez à l'élaboration du budget de Mines Saint-Etienne,
- Participez à toutes les activités nécessaires au bon fonctionnement de la direction des affaires financières.

Votre rigueur et votre sens de l'organisation afin de suivre les procédures en place tout en cherchant à les optimiser seront essentielles pour réussir.

Ce que nous recherchons

Vous êtes titulaire à minima d'un **BAC et idéalement vous justifiez d'une expérience de 5 ans en comptabilité publique.**

- Junior accepté : oui si formation initiale compatible avec les fonctions

Et vous possédez :

- Une expérience significative en comptabilité,
- Une maîtrise des règles et techniques de la comptabilité publique,
- Une connaissance des établissements publics et du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Très bonnes connaissances des outils bureautiques : Word, Excel et messagerie électronique.

Vos atouts supplémentaires :

- Autonomie et discrétion,
- Sens du travail en équipe, du relationnel et aisance téléphonique,
- Curiosité intellectuelle.

Pourquoi rejoindre Mines Saint-Étienne ?

Nous accompagnons chacun de nos collaborateurs sur le chemin de l'excellence, avec la conviction qu'ensemble, **nous pouvons avoir un impact durable et significatif sur notre monde.**

Rejoindre Mines Saint-Étienne, c'est l'opportunité de trouver :

- **Un environnement stimulant** : des moyens expérimentaux de pointe, un réseau international solide (T.I.M.E., EULIST) et des campus à taille humaine avec un environnement urbain,
- **Un impact réel** : des projets de recherche contractuelle à hauteur de 11 M€/an, majoritairement avec des partenaires industriels, un centre de culture scientifique la Rotonde qui s'engage depuis 25 ans dans la médiation des sciences avec plus de 50 000 visiteurs/an,
- **Une qualité de vie incomparable** : 46 jours de congés et RTT, télétravail partiel, prise en charge des transports en commun à 75 %, soutien financier au covoiturage et au vélo et un baromètre social où 83 % des collaborateurs plébiscitent la qualité de vie au travail.

Construisons un avenir plus durable, à travers la **science**, l'**ingénierie**, et des **projets qui font sens.**

Candidatez dès maintenant !

Date limite de candidature : Mardi 16/09/2025

Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation, lettre de recommandation le cas échéant, pièce d'identité) sont à déposer sur la plateforme RECRUITEE.

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/une-ou-un-gestionnaire-financier-recettes-cdd-un-an>

Dans le cadre de sa politique Égalité, Diversité et Inclusion, l'École des Mines de Saint Etienne est un employeur soucieux de l'équité de traitement entre les candidatures.

Informations complémentaires

- Rémunération fixée selon le profil du candidat, en fonction des règles définies par le cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom.
- Les postes offerts au recrutement sont ouverts à toutes et tous avec, sur demande, des aménagements pour les candidates et candidats en situation de handicap.
- Emploi ouvert aux titulaires de la fonction publique (catégorie B ou C) et/ou aux personnes contractuelles
- A moyen terme, un poste pérenne est susceptible d'être ouvert.
- Toute candidature peut faire l'objet d'une enquête administrative
- A usage interne Institut Mines Télécom
 - Catégorie III (Non Cadre) - Métier L - Technicien Administratif de Gestion - *selon le Cadre de Gestion*
 - Catégorie et métier des personnes internes pouvant postuler : toutes les personnes de la catégorie III.

Les candidats retenus après examen de leur dossier de candidature seront reçus en entretiens le **mardi 23 septembre 2025** à l'Ecole des Mines de Saint Etienne.

Contacts

- Sur le contenu du poste :
Luce Chabanel : responsable du pôle budget recettes
Mail : luce.chabanel@mines-stetienne.fr
Tel. : +33 (0)4 77 42 02 80

Anaël CARLAT : Directeur des affaires financières
Mail : anael.carlat@mines-stetienne.fr
Tel. : +33 (0)4 77 42 02 46
- Sur les aspects administratifs / RH :
Amélie HUCHET – Gestionnaire RH
Mail : amelie.huchet@emse.fr