



Campus Georges Charpak Provence Technicien logistique et maintenance

Mines Saint-Etienne représente : 2 200 élèves-ingénieurs et chercheurs en formation, 400 personnels, un budget consolidé de 46 M€, 3 sites sur le campus de Saint-Étienne (Région Auvergne Rhône-Alpes) d'environ 26 000 m², le campus Georges Charpak Provence à Gardanne (Région Sud) d'environ 20 000 m², 6 Unités de recherche, 5 centres de formation et de recherche, un centre de culture scientifique technique et industrielle (La Rotonde) de premier plan national (> 40 000 visiteurs).

Mines Saint-Etienne a des projets de développement sur Lyon, notamment sur le Campus Numérique de la région Auvergne-Rhône-Alpes et de nombreuses collaborations à l'international.

Le Campus Georges Charpak Provence, situé à Gardanne, regroupe différentes entités, que le service infrastructures a pour charge de gérer : - le Centre Microélectronique de Provence (CMP), la plus importante, est organisé en 4 départements d'enseignement/recherche et comprend plusieurs laboratoires, dont une salle blanche de 700 m² ; - une formation d'ingénieurs en formation initiale, disposant de salles de cours et de TP ; un espace dédié aux entreprises, appelé TEAM ; une résidence étudiante de 157 chambres.

Suite à un départ à la retraite, Mines Saint-Etienne recrute pour son campus de Gardanne, un/une technicien/ne logistique et maintenance pour son service infrastructures, afin d'assurer des missions de logistique pour les événements du campus et d'interventions techniques de premier niveau.

1) Profil du/de la candidat/e

Le/la candidat/e retenu/e devra justifier de compétences techniques et opérationnelles, confirmées par des expériences significatives dans des postes de même nature. Elle/il devra être polyvalent/e dans les différents métiers de la logistique : déménagements, gestion de stocks et commandes, gestions de matériels audiovisuels, ainsi que dans des domaines techniques comme la menuiserie, la plomberie, la serrurerie, associés avec une bonne maîtrise des outils bureautiques.

Les qualités requises pour le poste sont un excellent sens relationnel, une bonne organisation du travail et de la rigueur dans l'exécution des tâches, en particulier pour ce qui concerne l'hygiène et la sécurité. Le/la candidat/e devra faire preuve d'autonomie, avoir l'esprit d'équipe et d'initiative et le sens du service. Il/elle devra être polyvalent/e et être force de proposition pour assurer la qualité et la pérennité des services du campus, ce qui pourra amener la/le candidat/e à assurer des permanences ou des astreintes.

Le/la candidat/e devra être titulaire d'un Bac+2 de type BTS ou disposer d'une expérience équivalente (bac avec expérience professionnelle ≥ 4 ans, expérience professionnelle ≥ 8 ans)

2) Missions

Il s'agit d'une liste non exhaustive, à but illustratif. Ces missions pourront être adaptées en fonction des besoins et des compétences spécifiques.

Missions communes : diagnostics de dysfonctionnement, suivi des interventions des prestataires et des travaux, réceptionne/rédige des rapports d'intervention, établissement de plans de prévention, gestion des sinistres et des dossiers assurance, gestion des stocks, entretiens et maintenances courantes.

Gestion du courrier : réception du courrier, gestions des recommandés et tris ; préparation du courrier départ : affranchissement, formulaires de recommandés, gestion des factures liés aux envois ; envoi et réception des colis avec le suivi correspondant.

Gestion des événements : aménagements des locaux pour les activités événementielles du campus (pédagogie, conférences, remise diplôme, fête de la science...).

Gestion des matériels audiovisuels : suivi des équipements et de leur fonctionnement, maintenance, assistance aux utilisateurs et coordination avec le(s) prestataires.

Gestion du parc automobile : suivi du parc automobile, gestion des révisions et nettoyages, interventions techniques simples (niveaux, réglages, pneumatiques).

Gestion des espaces verts : suivi des travaux du prestataire, aide à la rédaction du cahier des charges techniques.

Polyvalence sur les autres postes techniques du service infrastructure : marchés accueil, ménage, hygiène, gestion des badges.

3) Conditions de recrutement

CDD de droit public à temps plein, renouvelable en CDI. Rémunération selon les règles définies par le cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom.

Prise de fonction souhaitée : **2^{ème} trimestre 2021**

Le poste est basé à Gardanne (13).

4) Modalités de candidature

CV + lettre de motivation sont à déposer le **1^{er} mars 2021 au plus tard**, sur le lien ci-dessous :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/technicien-logistique-et-maintenance>

5) Pour en savoir plus

Pour tous renseignements sur le poste, s'adresser à :

Philippe LALEEVE, Directeur du campus GCP: +33 4 42 61 67 15, philippe.lalevee@mines-stetienne.fr

Pour tous renseignements administratifs, s'adresser à :

Elodie EXBRAYAT, gestionnaire RH, Tel : 04 77 42 00 81, elodie.exbrayat@emse.fr