



GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE AU SEIN DE L'AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE SUD / AGENCE COMPTABLE

Contexte

L'École Nationale Supérieure des Mines de Saint-Étienne (Mines Saint-Etienne), école de l'Institut Mines Télécom (IMT) depuis le 1^{er} janvier 2017, est chargée de missions de formation, de recherche et d'innovation, de transfert vers l'industrie et de culture scientifique, technique et industrielle. L'EMSE représente : 1 700 élèves-ingénieurs et chercheurs en formation, 420 personnels, un budget consolidé de 50 M€, 3 sites à Saint-Étienne (Loire) d'environ 36 000 m², un campus à Gardanne (Bouches-du-Rhône) d'environ 25 000 m², 5 centres de formation et de recherche, un centre de culture scientifique, technique, industrielle et des projets de développement en France et à l'étranger. L'agence comptable secondaire sud, composée de 6.9 ETP, est principalement chargée de :

- La tenue de la comptabilité générale
- La prise en charge des ordres de recouvrer et de payer remis par l'ordonnateur
- Le recouvrement des ordres de recouvrer et des créances constatées par un contrat, un titre de propriété ou tout autre titre exécutoire
- L'encaissement des ordres de recouvrer
- Le paiement des dépenses

Missions et activités

Au sein du pôle recettes et sous l'autorité de l'adjointe de l'agent comptable, le gestionnaire financier et comptable est chargé d'effectuer les missions suivantes :

- Contrôler et prendre en charge les ordres de recouvrer
- Suivre le recouvrement amiable et contentieux
- Traiter le relevé de compte de dépôts de fonds au trésor (DFT) et renseigner le plan de trésorerie
- Suivre les états de développement de soldes des comptes de classe 4 de demander aux services ordonnateurs leur régularisation

Au sein du pôle dépenses, et sous l'autorité de l'agent comptable, le gestionnaire financier et comptable est chargé d'effectuer les missions suivantes :

- Contrôler et prendre en charge les bordereaux de dépenses
- Mettre en paiement certaines dépenses

Dans le cadre de la bascule du Titre 2 de la paye au 1/1/2021 (Le transfert des emplois et de la masse salariale du budget général de l'État à celui de l'Institut Mines-Télécom), le gestionnaire financier et comptable participera, sous l'autorité de l'agent comptable, à sa préparation.

Contrôler et prendre en charge les ordres de recouvrer :

- Contrôler la régularité de l'autorisation de percevoir la recette
- Contrôler la mise en recouvrement des créances et de la régularité des réductions et des annulations des ordres de recouvrer.

Contrôler et prendre en charge les bordereaux de dépenses :

- Contrôler la qualité de l'ordonnateur
- Contrôler l'exacte imputation des dépenses
- Contrôler la validité de la dette : l'exactitude de la liquidation, la production des pièces justificatives...
- Contrôler le caractère libératoire du paiement

Participation à la préparation de la bascule du Titre 2 de la paye au 1/1/2021

Activités diverses

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Rendre compte des activités et des résultats qui relèvent de ses missions
- Informer son responsable des difficultés éventuelles rencontrées et des éléments nécessaires au règlement des cas litigieux
- Assurer en tant que de besoin toute activité relevant de ses compétences nécessaires au bon fonctionnement de l'agence comptable

Profil recherché

Bac+2 et expérience professionnelle réussie de 5 ans minimum dans des fonctions similaires

Compétences et connaissances attendues :

- Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance des établissements publics et des règles de comptabilité publique
- Très bonnes connaissances des outils bureautiques : Word, Excel et messagerie électronique

Compétences et connaissances souhaitables :

- Expérience préalable en matière de gestion financière et comptable
- Connaissance des logiciels SIREPA, GFD, IMMO.NET, BUISNESS OBJECT
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche

Qualités requises :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, capacité d'initiative et d'anticipation
- Autonomie et discrétion
- Sens du relationnel et aisance téléphonique
- Curiosité intellectuelle
- Intérêt pour l'informatique et les nouvelles technologies

Conditions de recrutement

CDD de droit public d'une durée de 3 mois, renouvelable

La rémunération sera fixée selon le profil du candidat, en fonction des règles définies par le cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom

Temps plein. Poste basé à Saint-Etienne (42)

Prise de fonction souhaitée : 1/10/2020

Modalités de candidature

Les CV et lettre de motivation sont à adresser par courriel à Elodie EXBRAYAT, Gestionnaire Ressources Humaines : elodie.exbrayat@mines-stetienne.fr

Date limite de candidature : 21/09/2020

En savoir plus

Pour les aspects administratifs : Elodie EXBRAYAT, Gestionnaire ressources humaines, elodie.exbrayat@mines-stetienne.fr tel 04 77 42 00 81

Pour les aspects professionnels : M. Anne-Sophie CHAMBON, anne-sophie.chambon@mines-stetienne.fr tel 04 77 42 00 90 (agent comptable), Martine MILLOT martine.millot@mines-stetienne.fr tel 04 77 42 00 94 (adjointe agence comptable)