



## RESPONSABLE DU SERVICE MAINTENANCE ET LOGISTIQUE

### Description

L'École Nationale Supérieure des Mines de Saint-Étienne (Mines Saint-Etienne), École de l'Institut Mines Télécom, sous tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances est chargée de missions de formation, de recherche et d'innovation, de transfert vers l'industrie et de culture scientifique, technique et industrielle.

Mines Saint-Etienne représente : 2 000 élèves-ingénieurs et chercheurs en formation, 400 personnels, un budget consolidé de 46 M€, 3 sites sur le campus de Saint-Étienne (Loire) d'environ 26 000 m<sup>2</sup>, un campus Georges Charpak Provence à Gardanne (Bouches-du-Rhône) d'environ 20 000 m<sup>2</sup>, 5 centres de formation et de recherche, un centre de culture scientifique technique et industrielle (La Rotonde), des projets de développement sur Lyon et de nombreuses collaborations à l'international.

Son site historique est situé depuis 1926 au 158 cours Fauriel, complété de bâtiments satellites des années 1970, puis d'autres dans l'agglomération stéphanoise, représentant un total de **43 800** m<sup>2</sup> (SHON).

Le poste à pourvoir au sein du service Patrimoine et moyens généraux du campus de Saint-Etienne, consiste à piloter les travaux et les actions d'entretien-maintenance du patrimoine bâti, des installations techniques ainsi que la mise en œuvre de la logistique. Ponctuellement, il pourra être nécessaire d'y participer, en appont de l'équipe technique et logistique dont il aura la charge.

Sous l'autorité de la responsable du service Patrimoine et moyens généraux de l'école (9 agents), le/la responsable sera chargé(e) de l'encadrement d'une équipe de 4 agents de travaux et logisticiens afin d'assurer l'entretien, la maintenance, la mise en conformité des bâtiments et installations techniques ainsi que la logistique.

**La mission concerne l'ensemble des sites stéphanois de l'établissement et le poste est basé sur le site historique de Saint Etienne.**

### Missions

- Management du service maintenance et logistique (4 agents, dont 2 électriciens) ;
- Mettre en place et gérer un outil de gestion et de connaissance patrimoniale (paramétrage, alimentation de la base et mises à jour données);
- Mettre en œuvre et assurer le suivi de la maintenance préventive et curative du patrimoine et ponctuellement intervenir en appui de l'équipe sur les missions techniques;
- Elaborer les pièces techniques nécessaires à la consultation des entreprises ou à l'élaboration des marchés de services de maintenance ;
- Elaborer et suivre les plans de maintenance et d'entretien pluriannuels du patrimoine ;
- Piloter l'exécution de la maintenance des travaux d'entretien courant, d'amélioration et réglementaires dans les ERP, accessibilité, économies d'énergie ;
- Participer aux commissions de sécurité ERP et en assurer le suivi technique ;

- Assurer la gestion, le suivi des consommations énergétiques et proposer les mesures d'économie d'énergie ;
- Assurer la maintenance et l'exploitation des installations techniques (CVC, GTC,...) : suivi des contrats de vérifications périodiques et d'entretiens des équipements et des bâtiments ;
- Assurer l'organisation et la planification de la logistique avec l'équipe et y participer le cas échéant ;
- Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement (faisabilité, chiffrage, programmation) pour les travaux d'entretien et de maintenance ;
- Veillez à l'hygiène et à la sécurité des agents du service et à l'application des procédures en vigueur ;
- Astreintes à effectuer le cas échéant.

### **Profil du candidat :**

- Niveau requis BAC + 2 Bâtiment/Fluides (Electricité ou CVC) et expérience confirmée et réussie dans le domaine de la maintenance bâtiments/surveillance de travaux TCE ;
- Compétences rédactionnelles en cahier des charges techniques. Connaissance de la construction, réglementation hygiène et sécurité, ERP, etc... Expérience des marchés publics serait un plus ;
- Maîtrise de l'outil informatique CAO-DAO Autocad (+ logiciel de gestion patrimoniale souhaitée) ;
- Expérience réussie dans le management d'équipes ;
- Permis B exigé

### **Qualités requises :**

- Compétences managériales ;
- Capacités organisationnelles et de gestion;
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe et collaboratif ;
- Aptitudes rédactionnelles, rigueur;
- Force de proposition ;
- Disponibilité et autonomie.

### **Modalités de recrutement**

CDD de droit public d'une durée d'un an, renouvelable en CDI.

Pour un agent fonctionnaire, possibilité de détachement sur un emploi de contractuel.

La rémunération sera fixée selon le profil du candidat, en fonction des règles définies par le cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom. Profil CADRE TECHNIQUE

Date de prise de fonction souhaitée : octobre 2020

**Modalités de candidature** : Les CV et lettre de motivation sont à adresser par courriel à l'adresse de messagerie suivante ([elodie.exbrayat@emse.fr](mailto:elodie.exbrayat@emse.fr)) **Date limite de candidature : le 31 août 2020**

### **En savoir plus**

Pour les aspects professionnels laure RICHARD, responsable du service Patrimoine et moyens généraux [laure.richard@emse.fr](mailto:laure.richard@emse.fr) tel 04 77 42 01 27

Pour les aspects administratifs Elodie EXBRAYAT, gestionnaire RH [elodie.exbrayat@emse.fr](mailto:elodie.exbrayat@emse.fr) tel 04 77 42 00 81