ASSISTANT.E GESTION COMPTABLE
AU CENTRE MICROELECTRONIQUE DE PROVENCE

L'École Nationale Supérieure des Mines de Saint-Étienne (EMSE), école de l'Institut Mines Télécom, est chargée de missions de formation, de recherche et d'innovation, de transfert vers l'industrie et de culture scientifique, technique et industrielle. L'EMSE représente : 1 700 élèves-ingénieurs et chercheurs en formation, 420 personnels, un budget consolidé de 50 M€, 3 sites à Saint-Étienne (Loire) d'environ 36 000 m², un campus à Gardanne (Bouches-du-Rhône) d'environ 25 000 m², 5 centres de formation et de recherche, un centre de culture scientifique, technique, industrielle et des projets de développement en France et à l'étranger.

L'École des Mines de Saint-Etienne, pour son Centre Microélectronique de Provence (CMP) à Gardanne, recrute un.e assistant.e gestionnaire comptable. Rattachée auprès du Responsable Administratif et Financier du CMP, la personne recrutée sera chargée de la comptabilité de gestion des activités de recherche du centre.

Le CMP est un des 5 centres de formation et de recherche de l'EMSE, consacré à la microélectronique. Il est composé de 4 départements (env. 80 personnes), d'une équipe salle blanche (4 personnes) et du service administratif et financier (4 personnes), auquel le poste recherché est rattaché. Le budget du CMP est d'environ 3 millions d'euros dont les ressources propres représentent plus de 90% et sont issues majoritairement de projets contractuels.

Profil du poste

Les compétences et qualités requises sont :

- formation en comptabilité (une connaissance de la comptabilité publique sera appréciée)
- maîtrise des logiciels de comptabilité et des outils bureautiques
- très grande rigueur, organisation, méthode, facilité d'adaptation à des tâches multiples et variées
- autonomie et capacité d'initiative, goût du travail en équipe
- sens du service (le service financier est au service des autres entités du CMP) et du contact (interfaces avec le service financier, les fournisseurs et Armines)
- capacité d'analyse et vision proactive des projets de recherche et des dépenses associées

Profil souhaité : Bac+2 comptabilité/gestion et/ou expérience professionnelle réussie équivalente

Missions

La personne recherchée pour ce poste sera chargée des missions suivantes :

- suivi financier des projets de recherche et des lignes générales de fonctionnement : actualisation des reportings de suivi des dépenses et des recettes, capacité d'analyse et d'anticipation des dépenses
- suivi des demandes d'achats et des bons de commande : vérification par rapport au budget alloué et aux recettes prévues pour ce centre ou cette entité et de leur conformité, prise en charge sur le logiciel comptable SIREPA, mise en signature et transmission au service financier
- gestion des factures : certification du service fait pour mise en paiement et règlements de litiges fournisseurs
- justifications de dépenses sur projets de recherche auprès des financeurs

Conditions de recrutement

Détachement d'un an d'un agent titulaire de catégorie B sur un poste de contractuel ou CDD de droit public d'une durée d'un an, renouvelable en CDI. Temps plein.
Rémunération selon les règles définies par le cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom.
Prise de fonction souhaitée : le plus rapidement possible
Le poste est basé à Gardanne (13).

Modalités de candidature

Les lettres de candidature, un curriculum vitae et les éventuelles lettres de recommandation faisant état des activités, devront être adressées le **10 mars 2017** au plus tard, par courriel à l'attention de Christine JAMEN, Directrice du Personnel et des Ressources Humaines christine.jamen@mines-stetienne.fr

Pour en savoir plus

Pour tous renseignements sur le poste, s'adresser à :

Philippe LALEVEE, Directeur du Centre Microélectronique de Provence
philippe.lalevee@mines-stetienne.fr, +33 (0)4 42 61 67 15

Christophe OBIDIG, Responsable Administratif et Financier du CMP
christophe.obidig@mines-stetienne.fr, +33 (0)4 42 61 66 13

Renseignements administratifs

Christine JAMEN, Directrice du Personnel et des Ressources Humaines
christine.jamen@mines-stetienne.fr , +33 (0)4 77 49 97 50